



Con il Patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la Circostrizione del
Tribunale di LECCO



Organizzano il percorso formativo

“Il professionista esperto in procedure amministrative digitali”

Quante ore perdiamo mensilmente combattendo con i nuovi sistemi digitali che, lo vogliamo o no, sono diventati parte integrante della nostra quotidianità lavorativa? Il tempo perso e le arrabbiature connesse spesso però non sono dovute alla digitalizzazione stessa, ma alle nostre **carenze riguardanti la comprensione della nuova tecnologia**.

Nasce quindi l'esigenza di **approfondire le tematiche legate al digitale**; se ad esempio oggi quando costituiamo una nuova società spieghiamo/suggeriamo al cliente la migliore procedura amministrativa da adottare per gestire gli ordini clienti/fornitori la documentazione di consegna della merce o di rendicontazione dei servizi, la conseguente emissione delle fatture, la gestione degli incassi, della liquidità e i rapporti con gli istituti di credito, dobbiamo continuare a farlo anche se tali procedure divengono elettroniche: il fatto che non esista più la carta non significa che un documento non esista/non sia riconosciuto valido.

La sottovalutazione dell'importanza strategica della cultura tecnico/giuridica connessa al mondo digitale da parte della nostra categoria ha generato la proliferazione di “esperti digitali”, qualifica che sarebbe dovuta essere la nostra naturale specializzazione, una delle materie di studio e di esami sia a livello universitario che per ottenere l'abilitazione all'esercizio alla professione. Disattenzione che ha avuto gravi ripercussioni sulla produzione normativa, nata sovente da compromessi tra imprenditori e politici piuttosto che dal confronto tra il legislatore con la nostra categoria (un esempio, tra gli ultimi, quello dei *datifattura cd. nuovo spesometro*).

Piccolo quiz informatico ...

Qui di seguito alcune situazioni strettamente collegati ai nuovi scenari di informatizzazione: Se vi sentite già in grado di gestirle interamente senza problemi, bene; in caso contrario probabilmente una formazione adeguata non guasterebbe ...

- Conoscere il significato di “**documento informatico**” e come poterlo produrre in giudizio a tutela degli interessi del cliente è una necessità attuale per coloro che già emettono da tempo fatture elettroniche e vogliono ottenere un decreto ingiuntivo per recuperare il giusto corrispettivo per la vendita/servizio erogato.
- Pochissimi professionisti conoscono le regole tecniche e il perimetro del valore probatorio della posta elettronica certificata che, quale documento informatico, è utilizzabile solo se conservato a norma, non se lasciato giacere presso i vari provider venditori dei servizi, sperando che vi abbiano provveduto loro.
- Chi vuole **eliminare le dichiarazioni fiscali cartacee** presenti in studio deve conoscere le migliori prassi già in uso presso altri colleghi che magari stanno già adottando soluzioni di firma elettronica, anche grafometrica.
- Chi vuole recuperare tempo e raggiungere in pochi mesi il **break-even di studio** può suggerire ai propri clienti l'implementazione di sistemi di fatturazione elettronica (emesse e ricevute) in modo da automatizzare il data-entry contabile e “liberare” risorse per destinarle ad attività ad alto valore aggiunto.

Per chi adesso si fosse trovato in difficoltà, abbiamo pensato alla necessità di un *percorso digitale* che accompagni il commercialista per farlo diventare, da una parte, “**punto di riferimento**” dell'imprenditore per tutte le problematiche digitali impattanti nella sua vita economica e, dall'altra, quali “**garanti**” dello Stato che le procedure amministrative e contabili adottate siano **rispettose della norma e della fede pubblica**. Diviene quindi fondamentale anche garantire che tutte le informazioni (i dati) vengano poi rappresentate correttamente e puntualmente all'interno delle dichiarazioni fiscali.



PERCHÉ PARTECIPARE

Le continue modifiche e novità normative come l'obbligo di invio dei dati fattura, la fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione oppure quella tra soggetti IVA privati (cd B2b), l'utilizzo delle firme elettroniche, la sicurezza informatica sono solo alcuni esempi di come l'attività tradizionale di studio sta evolvendo. Il commercialista ha quindi necessità di riorganizzare lo studio per affrontare il passaggio dallo studio analogico (cartaceo) a quello digitale.

Il Master, approfondendo la normativa di riferimento, affronta in maniera assolutamente **PRATICA** il cambiamento in atto, accompagnando il professionista nella naturale evoluzione delle procedure amministrative che da cartacee si stanno trasformando in digitali. Passare al digitale comporta notevoli vantaggi in termini di minori costi, di migliore struttura organizzativa ed efficienza dei processi, e non solo.

FREQUENTANDO IL MASTER IL COMMERCIALISTA POTRÀ:

- CREARE LEGALMENTE DOCUMENTI DIGITALI SOSTITUENDO LA CARTA PRESENTE IN STUDIO
- PRESIDARE LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEI CLIENTI
- VERIFICARE LA CONTRATTUALISTICA
- REDIGERE IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE
- DIVENTARE CONSULENTE IN MATERIA DIGITALE PER I PROPRI CLIENTI IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTALE, DIVENENDO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA PER IL PROPRIO CLIENTE GARANTENDO AFFIDABILITÀ E PROFESSIONALITÀ ED IL RISPETTO DELLA PRIVACY
- METTERE IN PRATICA LA CONSERVAZIONE DIGITALE DI LIBRI E REGISTRI CONTABILI
- PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI FISCALI DIGITALI CON APPOSIZIONE DELLA FIRMA GRAFOMETRICA
- AFFRONTARE LE TEMATICHE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY
- ESSERE UN PUNTO DI RIFERIMENTO DIGITALE PER ALTRI COLLEGHI

CREDITI FORMATIVI

A coloro che parteciperanno all'intero percorso formativo verranno riconosciuti, previa conferma del CNDCEC, 20 crediti nelle materie indicate nel programma illustrato nelle pagine seguenti.

Sono previsti 10 crediti NON CARATTERIZZANTI per Revisori Legali.



PROGRAMMA

Le giornate formative si terranno a Lecco presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecco, in Via Parini n. 29.

1ª GIORNATA (4 ORE) → 09/10/2018 dalle 9.00 alle 13.00

Crediti formativi

	Durata espressa in ore	Codice Materia
Regolamento FPC	1	B.1.7
	1	B.1.8
	2	C.10.1
Revisori legali	2	C.6.1 - C.6.2 - C.6.3 C.6.4 - C.6.5 - C.6.6

- Illustrazione degli obiettivi da raggiungere e del percorso formativo
- Le scritture contabili, i registri e i documenti e la tenuta e conservazione digitale nonché la loro opponibilità ai terzi: ambito civilistico, fiscale e tecnico-amministrativo.
- a) civilistico (esame art. 2215-bis cc suo ambito pratico di applicazione e esame modalità tenuta libri ai fini civilistici)
- b) fiscale (DM 17/6/2014, fatturazione elettronica B2B e PA, LUL)
- c) amministrativa (CAD e regole tecniche documento informatico e di conservazione)
- d) la posta elettronica e i suoi obblighi di conservazione ai sensi dell'articolo 2220 CC
- Le firme digitali ed il regolamento EIDAS
- I Soggetti coinvolti nella conservazione digitale a norma ed il particolare ruolo del Responsabile della Conservazione
- Predisposizione del Manuale della Conservazione

2ª GIORNATA (4 ORE) → 22/10/2018 dalle 9.00 alle 13.00

Crediti formativi

	Durata espressa in ore	Codice Materia
Regolamento FPC	2	B.1.8
	2	C.10.1
Revisori legali	2	C.6.1 - C.6.2 - C.6.3 C.6.4 - C.6.5 - C.6.6

- La fatturazione elettronica nella PA e nel B2B con e senza Partita Iva
- Predisposizione e/o analisi della contrattualistica
- La fatturazione elettronica come mezzo per migliorare l'organizzazione di studio e la comunicazione col cliente
- Esempi e demo utilizzo piattaforma comunicativa cliente/studio



3ª GIORNATA (4 ORE) → 30/10/2018 dalle 14.30 alle 18.30

Crediti formativi

	Durata espressa in ore	Codice Materia
Regolamento FPC	4	D.2.7
Revisori legali	4	C.1.5

- Introduzione al nuovo regolamento europeo in materia di privacy
- L'organizzazione privacy dello studio ed i nuovi adempimenti
- Predisposizione documentazione privacy
- Verifica contrattualistica di studio
- Verifica utilizzo piattaforma comunicativa

4ª GIORNATA (4 ORE) → 12/11/2018 dalle 14.30 alle 18.30

Crediti formativi

	Durata espressa in ore	Codice Materia
Regolamento FPC	2	B.2.1
	2	C.10.1
Revisori legali	2	C.6.1 - C.6.2 - C.6.3 C.6.4 - C.6.5 - C.6.6

- Verifica predisposizione Manuale della conservazione
- Demo accesso area riservata di inserimento Libri/Registri Contabili
- Organizzazione dello studio: predisposizione deleghe collaboratori
- Le Procedure Interne allo studio

5ª GIORNATA (4 ORE) - LABORATORIO DIGITALE → 29/11/2018 dalle 9.00 alle 13.00

Crediti formativi

	Durata espressa in ore	Codice Materia
Regolamento FPC	1	B.1.3
	2	B.1.8
	1	B.2.1

- Verifica attività di Inserimento in Conservazione dei file
- Verifica procedure interne di studio
- Verifica documentazione privacy
- Esercitazioni pratiche finali sul processo di conservazione
- Domande e risposte sui temi del master
- **Test on-line** di apprendimento e attestazione buon esito
- Questionario di gradimento



QUOTE ISCRIZIONE (IVA compresa) da effettuarsi entro il giorno 25 settembre 2018

ORDINARIA € 530,00 - **SOCIO UGDCEC € 350,00 - PRATICANTI € 200,00**

Nella quota di iscrizione è compresa anche la partecipazione **gratuita** di un collaboratore/dipendente di studio.

Per iscrizioni di due persone dello stesso studio, valevole anche per il riconoscimento della qualifica di "professionisti digitale" di PROdigitale e per la maturazione dei crediti formativi, la quota sarà ridotta, solo ed esclusivamente per iscrizioni contestuali, effettuate in un unico ordine col medesimo account, del 10% per il secondo iscritto. Per iscrizioni di tre o più persone dello stesso studio la quota del terzo e dei successivi sarà ridotta di un ulteriore 5% per ciascun iscritto aggiuntivo (es. 15% il terzo, 20% il quarto ecc.) sino ad un massimo di 10 iscritti. L'appartenenza allo stesso studio potrà essere oggetto di verifica da parte dell'organizzazione ed in tal caso l'iscritto al corso è tenuto a provarla.

LA PARTECIPAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO DÀ DIRITTO ALL'ISCRIZIONE GRATUITA PER UN ANNO A PRODIGITALE E A TUTTI I VANTAGGI RISERVATI AGLI ASSOCIATI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscrizioni occorre registrarsi sul sito istituzionale di PROdigitale al seguente link (raggiungibile anche dalla home page <https://prodigitale.org/> - CORSI):

https://prodigitale.org/course/course_detail/09-ottobre-2018-lecco-il-professionista-esperto-in-procedure-amministrative-digitali.html

specificando nel form di iscrizione la "**tipologia socio**" [socio ordinario Digitale 30€ + quota corso] e nella cella "**Socio Presentatore 1**" indicare la tua Partita IVA, la ragione sociale e gli altri dati di fatturazione e nel riquadro "**Socio presentatore 2**" la tua PEC.

RICORDATI DI INDICARE NELLA CAUSALE DEL BONIFICO LA SEGUENTE FRASE: "**ISCRIZIONE CORSO PRESSO UGDCEC LECCO**" - IBAN: IT29N050341010000000030788

PROdigitale si riserva di annullare l'evento in caso di non raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, restituendo quanto già eventualmente versato

CORPO DOCENTE

Dott. Robert Braga – Presidente e Referente Regione Piemonte di PROdigitale – Presidente Commissione IT ODCEC Novara – componente Forum Fatturazione elettronica c/o AdE

Dott. Salvatore De Benedictis – Referente Regione Sicilia di PROdigitale – componente Forum Fatturazione elettronica c/o AdE

Dott. Giuliano Ravasio – Referente Regione Friuli Venezia Giulia di PROdigitale – esperto procedure amministrative digitali

Avv. Andrea Battistella – Segretario e Referente Regione Abruzzo di PROdigitale – esperto privacy

Dott. Diego Barberi – Referente Provincia di Verbania di PROdigitale - esperto procedure amministrative digitali